

PATVIRTINTA
Mažeikių Vytauto Klovos muzikos
mokyklos direktoriaus
2023 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-25

MAŽEIKIŲ VYTAUTO KLOVOS MUZIKOS MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių Vytauto Klovos muzikos mokyklos (toliau – mokyklos) budėtojo pareigybė yra priskiriama darbuotojų, kuriems netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pareigybės grupė – darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.
3. Pareigybės lygis – D, LR profesijų klasifikatoriaus kodas 962917.
4. Budėtojas yra pavaldus ir atskaitingas mokyklos ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI BUDĖTOJUI

5. Budėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. budėtoju leidžiama dirbti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus asmeniui;
 - 5.2. budėtojas privalo žinoti ir išmanyti:
 - 5.2.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, civilinės saugos reikalavimus;
 - 5.2.2. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 5.2.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus;
 - 5.2.4. mokyklos teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, gimnazijos evakavimo planą;
 - 5.3. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę.

III SKYRIUS BUDĖTOJO FUNKCIJOS

6. Budėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pradėdamas savo budėjimą, patikrina, ar visų kabinetų bei kitų patalpų raktai yra tam skirtoje vietoje,
 - 6.2. baigdamas budėjimą apeina mokyklą iš vidaus ir išorės, patikrina, ar uždaryti langai;
 - 6.3. baigdamas savo budėjimą įjungia mokyklos signalizaciją;
 - 6.4. kultūringai aptarnauja mokyklos bendruomenės narius, kitus užėjusius pašalinius asmenis;
 - 6.5. išduoda klasių raktus darbuotojams parašydamas tam skirtame sąsiuvinyje, darbo dienai pasibaigus juos priima;
 - 6.6. prižiūri vestibulyje esančius aparatus: kopijavimo, kavos virimo bei užkandžių ir gėrimų. Pastebėjus gedimą, informuoja aparatus aptarnaujančias firmas arba ūkvedį.
 - 6.7. kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į mokyklą;
 - 6.8. tausoja mokyklos turta;
 - 6.9. vykdo kitus mokyklos direktoriaus ir/ar ūkvedžio pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko;

6.10. pastebėjęs įsilaužimo į pastatą žymes, iškviečia policiją telefonu 112 ir informuoja mokyklos administraciją.

6.11. nepatiki savo pareigų vykdymo asmenims be administracijos leidimo;

IV SKYRIUS BUDĖTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Budėtojas atsakingas už:

7.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;

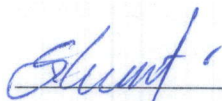
7.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

7.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

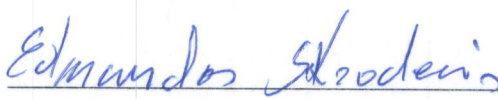
8. Budėtoją priima į darbą ir iš jo atleidžia mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Budėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

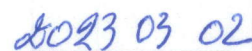
Susipažinau:



(Parašas)



(Vardas ir pavardė)



(data)