PATVIRTINTA
Mažeikių Vytauto Klovos
muzikos mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-43
(Mažeikių Vytauto Klovos
muzikos mokyklos direktoriaus
2025m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-49
redakcija)

MAŽEIKIŲ VYTAUTO KLOVOS MUZIKOS MOKYKLOS

MOKINIŲ PRIĖMIMO IR ATLYGIO UŽ NEFORMALŲJĮ VAIKŲ UGDYMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Vytauto Klovos muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių priėmimo ir atlygio už neformalųjį vaikų ugdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą mokytis į formalųjį švietimą papildančias, neformaliojo švietimo, meninio švietimo programas, nustato prašymų pateikimo tvarką, priėmimo į Mokyklą dokumentų pateikimą, atlygio už neformalųjį vaikų švietimą, išvykimo iš Mokyklos tvarką.

2. Mokytis pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias programas mokiniai priimami atsižvelgiant į tėvų (globėjų) prašymus, vaiko amžių, meninius gebėjimus.

3. Mokinių priėmimas į Mokyklą vykdomas centralizuotai, vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T1-356 “Dėl Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos parašo”.

4. Atlygio už neformalųjį vaikų švietimą tvarką reglamentuoja Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 17 d. sprendimas Nr. T1-117 ”Dėl atlygio už neformalųjį vaikų švietimą ir formalųjį švietimą papildantį ugdymą Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašas”.

II SKYRIUS. PRAŠYMŲ PRIĖMIMO MOKYTIS ORGANIZAVIMAS

5. Asmenų priėmimas į Mokyklą vykdomas pagal centralizuotoje prašymų pateikimo sistemoje ir gyventojų informavimo informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.

6. Prašymus internetu tėvai (globėjai) gali pateikti ugdymo įstaigai prisijungę prie Savivaldybės duomenų bazės, Savivaldybės interneto svetainėje https://svietimas.mazeikiai.lt savarankiškai užpildydami elektroninę prašymo formą.

7. Mokiniai priimami mokintis atsižvelgiant į mokinių tėvų pageidavimus, amžių ir interesus, mokyklos galimybes.

8. Mokyklos taryba iki gegužės 31 d. apsvarsto mokyklos galimybes ir nustato priimamų mokinių skaičių, pateikia centralizuotam vaikų priėmimui..

9. Į pirmą klasę mokinys pagal pradinio muzikinio ir teatrinio meno formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą priimamas, kai jis pradeda mokytis bendrojo ugdymo mokyklose pagal pradinio ugdymo programą.

10. Mokytis pagal ankstyvojo meninio ugdymo programą priimami ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai.

11. Mokytis pagal meninės raiškos ugdymo programą priimami įvairaus mokyklinio amžiaus vaikai.

12. Mokytis pagal tęstinio muzikinio ir teatrinio meno ugdymo programą priimami mokiniai, baigę muzikos mokyklos ugdymo dalyką.

13. Jei registruotis centralizuotoje prašymų pateikimo sistemoje ir gyventojų informavimo informacinėje sistemoje nepavyksta ar tėvai neturi galimybių, prašymą galima pateikti mokykloje. Prašyme nurodoma:

13.1. vieno iš tėvų (globėjų) duomenys: vardas, pavardė, faktinė gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

13.2. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas;

13.3. pagal kokią ugdymo programą pageidauja mokytis.

14. Pasibaigus prašymų priėmimo laikui, Mokykla nustato ir praneša prašymų teikėjams vaikų muzikinių ir teatrinių gebėjimų patikrinimo datą ir laiką. Vaikų meninių gebėjimų patikrinimą vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

15. Vaikai, kurie mokėsi kitose muzikos mokyklose, pateikę mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus, į mokyklą priimami bendra tvarka.

16. Mokiniai priimami į mokyklą direktoriaus įsakymu.

17. Mokinio priėmimas įforminamas dvišale mokymosi sutartimi, kuri pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

18. Mokymo sutartis registruojama mokyklos nustatyta tvarka.

19. Interneto svetainėje https://www.klovamuz.lt/ skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.

III SKYRIUS. ATLYGIO UŽ NEFORMALŲJĮ VAIKŲ ŠVIETIMĄ MOKYKLOJE TVARKA

20. Atlygis už ugdymą mokykloje nustatomas už 1 mėn. nepriklausomai nuo pasirinktos programos.

21. Atlygis už ugdymą neskaičiuojamas:

21.1 už nelankytas dienas dėl mokinio ligos, kai įstaigos vaikas nelanko 1 mėn. ir ilgiau (tėvams pateikus įstaigos nustatytos formos prašymą);

21.2. jei ugdymo programa nevykdoma dėl įstaigoje susidariusių svarbių priežasčių (mokytojo ligos, mokytojo kvalifikacijos kėlimo laikotarpiu, mokytojo atostogų, ekstremalios situacijos, karantino);

21.3. jei mokinys, baigęs pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, toliau lanko išplėstinio, tęstinio meninio ugdymo (įstaigos tarybos nutarimu);

21.4. gabiems mokiniams, einamojo pusmečio laikotarpiui, jei jie tapo tarptautinių ar respublikinių konkursų laureatais, diplomantais, s praėjusį mokymosi pusmetį (įstaigos tarybos nutarimu);

21.5. mokiniui nustatytas neįgalumas;

22. Atlygis už neformalųjį vaikų švietimą mažinamas:

22.1. 50 proc. mažesnis atlygis taikomas pradedant antruoju vaiku, jei tą pačią įstaigą lanko du ir daugiau vaikų iš vienos šeimos;

22.2. 25 proc., jeigu Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos teikimu Savivaldybės meras priėmė sprendimą dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti neformaliojo vaikų švietimo programą) skyrimo vaikui;

22.3. 50 proc., kai mokinių ugdymas vyksta nuotoliniu būdu dėl paskelbtos ekstremalios situacijos ar karantino.

23. Įstaigą lankantiems dviem ar daugiau vaikų iš vienos šeimos:

23.1. pirmas tos šeimos vaikas moka 100 proc. atlygį;

23.2. antras ir paskesnysis vaikas moka 50 proc.

24. Tėvai (globėjai), kuriems gali būti taikomos nustatytos lengvatos, kiekvienais mokslo metais pradėjus lankyti įstaigą per 10 d. įstaigos vadovui pateikia atitinkamus dokumentus:

24.1. prašymą dėl lengvatos taikymo;

24.2. neįgalumą patvirtinančius dokumentus;

24.3. šeimos sudėtį patvirtinančią pažymą;

24.4. Savivaldybės mero potvarkį dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti neformaliojo vaikų švietimo programą) skyrimo vaikui.

25. Mokinio tėvams (globėjams) nepateikus laiku lengvatas pateisinančių dokumentų, atlygio dydis už vaikų neformalųjį švietimą skaičiuojamas bendrąja tvarka.

26. Atlygio už neformalųjį vaikų švietimą lengvatos skiriamos įstaigos vadovo įsakymu.

27. Atlygis už vaikų neformalųjį švietimą mokamas už mokslo metų rugsėjo 1 d.–gegužės 31 d. laikotarpį.

28. Atlygis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.

29. Jeigu atlygis už vaikų neformalųjį švietimą nustatytu terminu nesumokamas:

29.1. įstaiga per 10 d. raštu informuoja tėvus (globėjus) apie susidariusį įsiskolinimą ir nurodo terminą jam pašalinti;

29.2. nepašalinus įsiskolinimo per numatytą terminą, mokinys išbraukiamas iš įstaigos mokinių sąrašo, o skola išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

30. Nutraukus sutartį nepasibaigus mėnesiui, atlyginimo dydis už neformalųjį vaikų švietimą yra neperskaičiuojamas ir lėšos negrąžinamos.

IV SKYRIUS. IŠVYKIMAS IŠ MOKYKLOS

31. Mokinys, išvykdamas iš Mokyklos, pateikia tėvų (globėjų) pasirašytą prašymą dėl išvykimo, visiškai atsiskaito su Mokykla, grąžina Mokyklai priklausančius instrumentus, priemones, rūbus ir knygas.

32. Mokyklos direktorius rašo įsakymą ir mokinys išregistruojamas iš Mokyklos mokinių registro.

33. Tėvams (globėjams) pageidaujant išduodama pažyma apie mokomųjų dalykų įvertinimus bei mokymosi trukmę.

34. Mokiniui nutraukus ugdymąsi mokykloje atlygis nebeskaičiuojamas nuo tėvų (globėjų) mokyklos vadovui pateikto raštiško prašymo, išbraukti iš mokinių sąrašo jų vaiką, pateikimo datos.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokyklos mokinių priėmimo ir neformalųjį vaikų ugdymą tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje https://www.klovamuz.lt.

36. Už mokinių priėmimo tvarkos įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktorius.

37. Mokinių priėmimo tvarka gali būti keičiama.

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2025-09-26 posėdžio
Protokolu Nr. 1-2025/2026
Tarybos pirmininkė Ramunė Šakinskienė